

Avizat,  
Președintele CM  
Director executiv adjunct  
Mihail CALIȚOIU

Aprobat,  
Director executiv  
Cătălin Ionuț HOGEA



PROGRAM DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Obiective/Activități	Proceduri	Rezultate/Ținte propuse	Indicatori de măsurare	Responsabil	Termen limită
0	1	2	3	4	5	6
<b>Obiectivul strategic SSN 1: Îmbunătățirea promovării culturii statistice și a produselor și serviciilor statistice</b>						
<b>Obiectivul general INS 1.2: Îmbunătățirea diseminării informațiilor statistice și accesul utilizatorilor la date statistice și metadate</b>						
<b>Obiectiv specific DTS 1.2.1: Diseminarea datelor statistice cu respectarea principiilor din Codul de practici al statisticilor europene, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Furnizarea datelor statistice solicitate cu respectarea termenului legal de răspuns	PO-DTS_24	Rezolvarea la termen a solicitărilor de date/Grad de rezolvare a solicitărilor=100%; Zero neconformități	Gradul de rezolvare a solicitărilor de date=(număr solicitări de date soluționate în termen /numărul total al solicitărilor de date primite)*100; Nr. neconformități semnalate	Bogdan Ștefan MATEI	31.12.2024
2	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	PO-DTS_34	Realizarea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul metodelor stabilite de lege / Gradul de realizare = 100%; Zero neconformități	Gradul de realizare a comunicărilor din oficiu = (număr comunicări din oficiu realizate în termen /număr comunicări din oficiu de realizat)*100	Clara PREDUJ	31.12.2024
3	Realizarea de lucrări de analiză, sinteză și publicații statistice	PS-30	Numărul minim de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice =3/ Gradul de realizare a de lucrărilor de analiză și sinteză și publicațiilor statistice	Gradul de realizare a lucrărilor de analiză și sinteză și publicațiilor statistice=(număr lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice realizate/număr lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice propuse a se realiza)*100	Bogdan Ștefan MATEI	31.12.2024
4	Elaborarea BSL județean	PO-2.0.2.1.06	Elaborarea lunară a BSL județean /Nr. buletine statistice lunare elaborate =12	Gradul de realizare a buletinelor statistice lunare = (număr buletine statistice lunare elaborate/12)*100	Mărioara Adina STICLETI	31.12.2024
<b>Obiectivul general INS 1.3: Promovarea culturii statistice</b>						
<b>Obiectiv specific DTS 1.3.1: Diseminarea de materiale informative în scopul consolidării relațiilor cu utilizatori, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Publicarea de comunicate de presă din diverse domenii statistice de interes general	PS-30	Nr. minim de comunicate de presă publicate = 12 /Gradul de publicare a comunicatelor de presă=100%	Gradul de publicare a comunicatelor de presă = (număr comunicate de presă publicate/număr comunicate de presă propuse a se publica)*100	Bogdan Ștefan MATEI	31.12.2024
2	Actualizare paginii de facebook și a site-ului oficial al instituției	PS-30	Nr. minim de postări pe facebook=12 / Gradul de realizare a postărilor pe facebook=100%	Gradul de realizare a postărilor pe facebook = (număr de postări pe facebook/număr de postări propuse a se posta pe facebook)*100	Hajnal-Ionka IANOSIGĂ	31.12.2024

			Actualizare site/Gradul de actualizare a site-ului=100%	$C = \frac{\text{număr de actualizare a site-ului}}{\text{număr de actualizări realizate a site-ului}} / \text{număr de actualizări de realizat} * 100$	Maria VOICU	31.12.2024
<b>Obiectivul strategic SSN 2: Consolidarea SSN</b>						
<b>Obiectivul general INS 2.1: Consolidarea producției statistice realizată de INS</b>						
<b>Obiectiv specific DTS 2.1.1: Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Specificarea nevoilor de date din domeniul economic și social, conform PSNA	PS-24	Stabilirea statisticilor în scopul satisfacerii nevoilor utilizatorilor / Gradul de identificare al nevoilor nesatisfăcute ale utilizatorilor=100%	Gradul de identificare al nevoilor nesatisfăcute ale utilizatorilor=(numărul total al nevoilor nesatisfăcute identificate/numărul nevoilor nesatisfăcute)*100	Mărioara Adina STICLEȚI	31.12.2024
2	Colectarea datelor din domeniul economic și social de la operatorii economici/surse administrative	PS-27	Volum complet și real de date colectate / Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare<10%	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Mărioara Adina STICLEȚI	31.12.2024
3	Procesarea datelor din domeniul economic și social	PS-28	Volum complet și real de date colectate / Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100	Ionela LUPȘA	31.12.2024
3			Volum complet de date validate/Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date=100%	Gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date=(număr fișiere validate/numărul total al fișierelor de validat)*100	Rozalia-Camella NEDELEA	31.12.2024
4			Volum corect de date încărcate/Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor<5%	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor=(număr indicatori eronați/ număr total indicatori din lucrare)*100	Rozalia-Camella NEDELEA	31.12.2024
4	Analiza datelor din domeniul economic și social furnizate de respondenți, prin compararea lor cu datele perioadelor anterioare sau cu sursele administrative de date aflate la dispoziție	PS-29	Volum corect de date finale/Gradul de realizare a analizei seriilor de timp=100%	Gradul de realizare a analizei seriilor de timp=(numărul de analize per lucrare realizate/numărul total al analizelor de efectuat)*100	Bogdan Ștefan MATEI	31.12.2024
5			Volum corect de date finale/Gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse=100%	Gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse=(numărul de analize per lucrare realizate/numărul total al analizelor de efectuat)*100	Bogdan Ștefan MATEI	31.12.2024
5	Evaluarea lucrărilor din domeniul economic și social colectate	PS-31	Analiza gradului de satisfacție al utilizatorilor / Rata de non-răspuns la lucrarea gradului de satisfacție al utilizatorilor ≤ 5%	Rata de non-răspuns la lucrarea gradului de satisfacție al utilizatorilor=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Livia GHEAȚĂ	31.12.2024
6	Măsurarea satisfacției utilizatorilor de date	PS-46	Măsurarea satisfacției utilizatorilor de date / Rata de non-răspuns la lucrarea gradului de satisfacție al utilizatorilor ≤ 5%	Rata de non-răspuns la lucrarea gradului de satisfacție al utilizatorilor=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Livia GHEAȚĂ	31.12.2024

7	Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană	PO-2.0.1.21	Volum complet de date colectate / rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare<10%	Rata de nonrăspunsuri (refuz, neidentificat, necontactat)/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Adrian GOGA	31.12.2024
			Volum complet de date colectate / gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100	Adrian GOGA	31.12.2024
			Volum corect de date încărcate/Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor<5%	Rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor=(număr indicatori eronați/ număr total indicatori din lucrare)*100	Adrian GOGA	31.12.2024
<b>Obiectivul strategic SSN 3: Modernizarea produselor și serviciilor statistice</b>						
<b>Obiectivul general INS 3.2: Îmbunătățirea metodelor de obținere a produselor și serviciilor statistice (inclusiv prin surse administrative)</b>						
<b>Obiectiv specific DTS 3.2.1: Implementarea metodelor moderne de colectare a datelor în cercetările statistice în gospodării, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Colectarea datelor statistice utilizând metodele moderne de colectare (CAPI/CAWI) în cazul cercetărilor statistice eligibile sau prin aplicarea chestionarelor statistice	PO-DTS_09	Volum complet și real de date colectate/ Rata de nonrăspunsuri/lucrarea= 10%	Rata de nonrăspunsuri/lucrare=(număr nonrăspunsuri / număr unități din nomenclator)*100	Ionela LUPȘA	31.12.2024
			Volum complet și real de date colectate/ Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=100%	Gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor=(număr lucrări transmise la termen/număr lucrări de transmis)*100		31.12.2024
<b>Obiectivul strategic SSN 4: Dezvoltarea sistemelor și serviciilor IT</b>						
<b>Obiectivul general INS 4.1: Adoptarea unor limbaje de programare moderne și standardizarea proceselor IT</b>						
<b>Obiectiv specific DTS 4.1.1: Gestionarea eficientă a sistemului informatic și al infrastructurii statistice, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Dezvoltarea instrumentelor IT necesare colectării, procesării și analizei datelor din domeniul economic și social	PS-26	Testarea aplicațiilor IT și semnalarea disfuncționalităților/Gradul de realizare a testării informatice=100%	Gradul de realizare a testării informatice=(număr de testări efectuate/numărul de testări de efectuat din cheklist) *100	Maria VOICU	31.12.2024
2	Gestionarea infrastructurii IT	PO-DTS_10	Funcționarea adecvată a rețelei, conform cerințelor INS-aparat central/Incidente IT =0	Nr.incidente IT (virusare calculator, distrugere fizică, ștergere irecuperabilă de date și sort)	Maria VOICU	31.12.2024
3	Administrarea site-ului INTRANET	PS-37	Utilizarea site-ului INTRANET cu respectarea restricțiilor de publicare/Grad de realizare a activităților solicitate=100%	Grad de realizare a activităților solicitate=(număr de solicitări realizate/numărul total al solicitărilor) *100	Maria VOICU	31.12.2024
<b>Obiectivul strategic SSN 5: Îmbunătățirea cadrului instituțional și a capacității administrative</b>						
<b>Obiectivul general INS 5.1: Dezvoltarea capacității administrative a INS pentru a sprijini modernizarea produselor și serviciilor statistice</b>						
<b>Obiectivul specific DTS 5.1.1: Utilizarea întregului patrimoniu al DTS în condiții de eficacitate și eficiență, cu respectarea cadrului legal aplicabil, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Efectuarea inventarierii anuale	PO-DTS_23	INTEGRITATEA PATRIMONIULUI INSTITUTIEI nr.bunuri/valoare lipsa/plusuri in patrimoniu = 0	nr.bunuri/valoare lipsa/plusuri in patrimoniu	Clara PREDUȚ	31.12.2024
2	Gestionarea magaziei de bunuri	PO-DTS_19	Evidența corectă și completă a bunurilor din magazia DTS /zero neconformități) verificare lunara : stocul factic= soldul scriptic	Nr. neconformități: semnalate în gestionarea magaziei verificare lunara : stocul factic= soldul scriptic	Marcela PIȘCU	31.12.2024

3	Menținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	PO-DTS_19	Evidența corectă și completă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar— gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Adrian GOGA	31.12.2024
4	Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale,dezmembrarea sau valorificarea, conform prevederilor legale, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, scoase din uz	PS-07	Integritatea patrimoniului instituției, asigurarea unei fundamentări realiste și în concordanță cu cerințele legale privind casarea bunurilor din patrimoniul instituției gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Adrian GOGA	31.12.2024
5	Reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în domeniul public al statului și date în administrarea DTS	PS – 06	Evidența corectă a valorii activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor administrate de DTS / 100% active reevaluate/ zero neconformități	Gradul de reevaluare a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor administrate de DTS Nr. neconformități semnificate în reevaluarea activelor fixe corporale	Clara PREDUȚ	Când este cazul
6	Gestionarea și exploatarea parcului auto	PO-DTS_01	Întreținerea eficientă a parcului auto pentru realizarea transportului personalului din cadrul DTS cu respectarea reglementărilor aplicabile /gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Ion NOROCEL	31.12.2024
7	Identificarea, evidența, colectarea separată, depozitarea temporară, valorificarea și raportarea deșeurilor	PO-DTS_04	Gestionarea deșeurilor provenite din activitatea proprie cu respectarea cadrului de reglementare / gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Adrian GOGA	31.12.2024
<b>Obiectivul specific DTS 5.1.2: Creșterea gradului de conformitate a modului de calcul al drepturilor salariale pentru tot personalul DTS, pe tot parcursul anului 2023</b>						
1	Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale pentru personalul DTS, conform prevederilor legale	PO-DTS_17	Stabilirea corectă a tuturor drepturilor salariale ale angajaților conform legislației în materie /gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Clara PREDUȚ	31.12.2024
2	Soluționarea contestațiilor/plângerilor prealabile privind drepturile salariale	PS-36	Asigurarea respectării drepturilor salariale ale angajaților dar și a obligațiilor angajatorului conform legislației în materie /gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr:documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Clara PREDUȚ	31.12.2024
<b>Obiectivul specific DTS 5.1.3: Gestionarea eficientă a resurselor umane cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a normelor interne, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						

1	Organizarea procesului de recrutare și selecție a funcțiilor publice din cadrul DTS	PO-DTS_20	Toate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii=100% notificarea catre anfp acceptata/publicata	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii) notificarea catre anfp acceptata/publicata	Adina RADU	31.12.2024
2	Organizarea procesului de recrutare și selecție a personalului contractual din cadrul DTS	-	Toate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii=100%	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii	Adina RADU	31.12.2024
3	Organizarea examenelor de promovare în grad profesional superior/clasă pentru personalul din DTS	PO-DTS_15	Toate examenele de promovare să se desfășoare conform prevederilor legale și procedurilor interne / gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii)=100%	gradul de conformitate cu cadrul legal și procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii)	Adina RADU	31.12.2024
4	Verificarea și administrarea fișelor de post ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul DTS în strânsă legătură cu obiectivele specifice și atribuțiile serviciilor/compartimentelor	PO-DTS_07	Toate fișele de post sunt conforme cu reglementările legale și procedurilor interne /Gradul de conformitate a fișelor de post=100%	(Nr. fișe de post conforme / Nr. total fișe de post)* 100	Mihail CALIȚOIU	31.12.2024
5	Evaluarea anuală a personalului și administrarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DTS	PO-DTS_22	Evaluarea performanțelor profesionale a întregului personal este organizată conform cadrului legal / Gradul de conformitate a evaluării performanțelor profesionale=100%	(Nr. rapoarte de evaluare profesională conforme/ Nr. total rapoarte de evaluare profesională)*100	Mihail CALIȚOIU	31.12.2024
6	Organizarea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	PO-DTS_06	Completerea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese conform cadrului legal / transmiterea la termen a DA și DI către ANI nr sesizari ANI =0	-transmiterea la termen a DA și DI către ANI nr sesizari ANI	Adina RADU	Conform termene procedură
7	Gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, dosarelor personale ale personalului contractual din cadrul DTS	PO-DTS_11	Toate dosarele de personal sunt conforme cu reglementările legale aplicabile și reglementările interne ale DTS gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Adina RADU	31.12.2024
8	Programarea și evidența concediilor de odihnă și a celor medicale conform prevederilor legale în vigoare, în vederea stabilirii corecte a indemnizațiilor	PO-DTS_17	Evidența actualizată privind concediile de odihnă gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Clara PREDUȚ	31.12.2024
9	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire, actualizare dosare profesionale și gestionare a chestionarelor statistice	PS-22	Respectarea reglementărilor legislative privind GDPR/Nr. sesizări de încălcare GDPR soldate cu sancțiuni=0	Nr. sesizări de încălcare GDPR soldate cu sancțiuni	Mărioara Adina STICLEȚI	31.12.2024

10	Actualizarea informațiilor în aplicația SICCA		1. Creșterea gradului de completare a informațiilor în aplicație	Gradul de completare a informațiilor în aplicația SICCA: GCSicca = $(\sum \text{Acct} / \sum \text{Apa}) \times 100$ unde: GCSicca = gradul de completare a	Mărioara Adina STICLEȚI	31.12.2024
<b>Obiectiv specific DTS 5.1.4: Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale DTS, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Elaborarea proiectului de buget documentat	PS-04	proiect de buget fundamentat în concordanță cu cerințele legale și necesitățile instituției pentru îndeplinirea obiectului sau de activitate (sume solicitate suplimentar/valoarea buget solicitat inițial) *100 <5% +gradul de utilizare a creditelor bugetare aprobate = plăți efective/credite bugetare aprobate *100 =min 98%	(sume solicitate suplimentar/valoarea buget solicitat inițial) *100 + gradul de utilizare a creditelor bugetare aprobate = plăți efective/credite bugetare aprobate *100	Cătălin Ionuț HOGEA	Conform termene procedură
2	Urmașirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare	PO-DTS_18	Separarea atribuțiilor în cadrul procesului de executie bugetara-ALOP-Asigurarea unei evidente corecte a procesului de executie bugetara-ALOP-si în concordanța cu evidenta din Forexebug nr neconcordanțe între ALOP-evidența soft contabilitate intern și FOREXEBUG=0	nr neconcordanțe între ALOP-evidența soft contabilitate intern și FOREXEBUG	Clara PREDUȚ	31.12.2024
3	Întocmirea documentației pentru deschiderea de credite bugetare	PO-5.1.1.12	Întocmirea corectă, în termen a documentației pentru deschiderea de credite bugetare, cu încadrarea corectă a cheltuielilor pe articole bugetare; gradul de utilizare a creditelor bugetare lunare deschise= plăți efective lunare /credite bugetare lunare deschise/*100= min 90%	gradul de utilizare a creditelor bugetare lunare deschise= plăți efective lunare /credite bugetare lunare deschise/*100	Clara PREDUȚ	Conform termene procedură
4	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	PO-DTS_16	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu cu respectarea legislației în vigoare / Nr. documente fără viză=0	Nr. documente prevăzute de lege ca fiind supuse CFPP și care nu au viză aplicată	Cristian STANCIU	31.12.2024
5	Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea balanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru Jurnal, Cartea Mare, Registru Inventar)	PO-DTS_13	Întocmirea situațiilor financiare în concordanța cu principiile de baza ale contabilității în vederea asigurării informațiilor financiare și cele privind patrimoniul necesare managementului DTS. gradul de conformitate cu procedura internă = nr. documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura internă = nr. documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Clara PREDUȚ	Conform termene procedură
6	Organizarea și funcționarea casieriei	PO-DTS_25	Respectarea cerințelor legale de gestionare a mijloacelor bănești din DTS faptic=soldul scriptic actualizarea garanțiilor în termenul legal la fiecare majorare salarială ; existența actului adițional încheiat la data majorării salariale	verificare lunară =soldul faptic=soldul scriptic existența actului adițional încheiat la data majorării salariale	Marcela PIȘCU	31.12.2024
7	Organizarea, desfășurarea și realizarea achizițiilor publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne	PO – DTS_02	Realizarea tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări la termenele prevăzute în PAAP, conform cadrului de reglementare / Gradul de realizare a programului >95% / zero neconformități	Gradul de realizare a programului anual de achiziții publice= (valoarea achiziții realizate/valoarea totală plan achiziții publice) *100	Roxana Dana TOPALĂ	Conform termene procedură

			conformitate cu cadrul legal si procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii=100%	neconformități majore (sanțiuni) sesizate la controalele factorilor a bilitați(număr) gradul de conformitate cu cadrul legal si procedura interna=100% ( nr documente întocmite/nr documente de întocmit pe fiecare etapa cf procedurii		
8	Circuitul documentelor financiar contabile	PS-19	Utilizarea documentelor financiar contabil -modelele si tipizate conform cadrului legal Număr de documente financiar contabile neînregistrate=0	Număr de documente financiar contabile neînregistrate	Clara PREDUȚ	31.12.2024
9	Atribuirea si gestionarea ștampilelor	PS-23	Asigurarea utilizării si gestionării ștampilelor de către persoanele în drept gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)=100%	gradul de conformitate cu procedura interna = nr.documente întocmite(etape parcurse)/nr documente(etape) din procedura(diagrama de proces)	Cătălin Ionuț HOGEA	31.12.2024
10	Arhivarea documentelor	PO-DTS_08	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității/Gradul de arhivare a documentelor= 100%	Gradul de arhivare a documentelor=(numărul documentelor arhivate/ numărul total al documentelor ce trebuie arhivate)*100	Lidia HOMINET	31.12.2024
11	Gestionarea corespondenței și a documentelor emise/primite de DTS	PS-17	Gestionarea corespunzătoare a documentelor/gradul de înregistrare a documentelor emise/primite=100%	gradul de înregistrare a documentelor emise/primite =(numărul documentelor înregistrate/numărul documentelor intrate/iesite)*100	Flavian Claudiu NOROCEL	31.12.2024
<b>Obiectiv specific DTS 5.1.5: Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă, conform indicatorilor de măsurare stabiliți pentru anul curent</b>						
1	Asigurarea securității și sănătății în muncă prin respectarea legislației în domeniu, în vigoare	PO-DTS_31 -în curs de elaborare	Implementarea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă pentru locurile de muncă din cadrul instituției / Gradul de implementare a măsurilor aprobate în planul de prevenire și protecție=100%;  Realizarea în termen a instruirilor privind SSM în vederea prevenirii accidentelor la locul de muncă / Gradul de instruire a personalului în SSM=100%	Gradul de implementare a măsurilor aprobate în planul de prevenire și protecție = (Nr. măsuri implementate conform Planului /Nr. măsuri incluse în Plan)*100  Gradul de instruire a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă = (Număr salariați instruiți / Număr total salariați)*100	Marcela PIȘCU	31.12.2024
2	Implementarea normelor PSI	PO-DTS_12	Implementarea tuturor cerințelor legale pe linia apărării împotriva incendiilor /Gradul de conformitate cu legislația PSI-SU=100%;  Gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI =100%	Gradul de conformitate cu legislația PSI-SU = (Nr. documente întocmite / Nr. documente obligatorii)*100  Gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI = (număr persoane instruite/număr total persoane)*100	Adi GOGA	31.12.2024

3	Consilierea etică și monitorizarea anuală a aplicării pentru personalul DTS	PS – 38	Prevenirea situațiilor de încălcare ale codului de conduită etică și profesională al DTS / Numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului=0	Numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului	Adina RADU	31.12.2024
4	Elaborarea și implementarea Planului anual de perfecționare profesională a angajaților din cadrul DTS	PS- 20	Îndeplinirea Planului de pregătire profesională/Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională =100%	Rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională = (număr participanți/număr propuneri)*100	Mihail CALITOU	31.12.2024
5	Organizarea constituirii comisiei partare	PO-DTS_03	Destășurarea activității comisiei conform prevederilor legale /nr. neconformități=0	Nr. neconformități în realizarea activităților comisiei de paritate conform dispozițiilor legale	Manuela GIUGIUC Ionela LUPȘA Mărioara Adina STICLEȚI GHEAȚĂ	31.12.2024  Livia
6	Organizarea constituirii Comisiei de disciplină	PO-DTS_14	Destășurarea activității comisiei conform prevederilor legale/Grad de soluționate a abaterilor funcționarilor publici =100%	Grad de soluționate a abaterilor funcționarilor publici = abateri ale funcționarilor publici soluționate/abateri semnătate	Mihail CALITOU PREDUT LUPȘA GHEAȚĂ	Clara Ionela Livia

[1]

Întocmit,  
Secretar Comisie Monitorizare  
Radu Adina